



Auxiliar Administrativo

NEGOCIOS & MERCADEO

Plan de Estudios — Pensum Académico

Soacha, Cundinamarca · 2026



INTEP.

Instituto Técnico Pedagógico

PÉNSUM TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Modalidad: Presencial
- Duración: 10 meses (5 bimestres)
- Estructura Bimestral: 2 módulos cada 2 meses (bimestre)
- Número de Semanas por Bimestre: 8 semanas
- 10 Módulos de Formación en total

OBJETIVO DEL PROGRAMA

- Formar auxiliares administrativos con sólidos conocimientos en gestión empresarial y competencias en áreas como manejo documental, atención al cliente, informática aplicada, contabilidad básica y legislación laboral. Los egresados estarán capacitados para desempeñar funciones administrativas, de apoyo organizacional y gestión documental en diversas empresas y organizaciones.

METODOLOGÍA

- Combina un enfoque práctico y teórico, adaptado tanto a la modalidad presencial como virtual, para garantizar que los estudiantes adquieran habilidades aplicables y conocimientos actualizados en el área administrativa.
- Clases teórico - prácticas, talleres y actividades
- Prácticas, proyectos integradores, acompañamiento y tutorías
- Plataforma virtual de aprendizaje



Contáctanos

3166307633 / PBX 8253887

Síguenos en



Nuestro sitio web

www.institutointep.edu.co





INTEP.

Instituto Técnico Pedagógico

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Módulos de formación

Específicos	1	Procesos Administrativos	PA
	2	Servicio al Cliente	SC
	3	Archivo y Correspondencia	AC
	4	Ortografía y Redacción	OR
Transversales	5	Informática	INF
	6	Inglés Nivel A1	ING1
	7	Contabilidad 1	CB1
Básicos	8	Seguridad Ocupacional 1	S01
	9	Emprendimiento	EMP
	10	Ética Laboral	EL
Módulo de Grado	Seminario Excel Intermedio		EXC
	Prácticas o Pasantías Empresariales		PRA



Contáctanos

3166307633 / PBX 8253887

Síguenos en

Nuestro sitio web

www.institutointep.edu.co